



İSTANBUL  
SEHİR  
ÜNİVERSİTESİ

## MESLEK YÜKSEKOKULU DERS İÇERİKLERİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÖN LİSANS PROGRAMI

### UNIM 101 - TÜRKÇE ELEŞTİREL OKUMA VE YAZMA I

Bu derste, yazılı ve sözlü anlatımın temel kavramları tartışmaya açılacaktır. Öncelikle yazılı bir metinde doğru dil kullanımı; imla ve noktalama kurallarına riayet etme ve anlatım bozukluklarından kaçınma bağlamında ele alınacak, ardından da eleştirel okuma, yazma ve etkili sunum yapabilmenin temel ilkeleri tanıtılacaktır. Sınıf içi tartışmaya dayalı bu derste temel noktalar sunulduktan sonra öğrencilerin öğrendiklerini uygulamalarına olanak verecek bir proje hazırlamaları beklenmektedir. Öğrenciler seçtikleri konu üzerine bir araştırma yapacak, araştırmalarını sunum kurallarına uyararak sınıf ortamında paylaşacak ve yazılı anlatım kurallarını dikkate alan bir metin haline getirecektir

### UNIM 102 - TÜRKÇE ELEŞTİREL OKUMA VE YAZMA II

Bu derste, temel edebi türler tartışmaya açılacaktır. Yazılı metinleri edebiyat metinleri haline getiren özellikler, türsel sınıflandırmalar bağlamında incelenecek; edebi türlerle tarih, yazar, toplum ve alımlama arasındaki ilişkilerden yola çıkarak edebiyat metninin yorumlanmasında göz önünde bulundurulması gereken unsurlar değerlendirilecektir. Bu doğrultuda dönem boyunca, farklı kültürel anlayışlarla farklı zamanlarda, birbirinden farklı türlerde yazılmış metinler ele alınacak, incelenecektir. Sınıf içi tartışmalar dersin temelini oluşturduğundan, öğrencilerin verilen metinleri zamanında okuması ve sınıfa kafalarında belli sorularla gelerek etkin biçimde tartışmaya katılması gerekmektedir.

### UNIM 103 - MODERN TÜRKİYE'NİN OLUŞUMU I

Modern Türkiye'nin Oluşumu I, 18. yüzyılın sonundan İkinci Dünya Savaşı'na kadar modern Türkiye'nin siyasi, sosyal, ekonomik ve kültürel kökenlerini, sorunlarını ve süreçlerini anlamaya yönelik bir derstir. Dünyadaki gelişmeler bağlamında Osmanlı ve Türkiye modernleşmesinin bütün boyutları ele alan derste, Tanzimat ve Meşrutiyet tecrübeleri üzerinden Cumhuriyet tecrübesine uzanan yol değerlendirilecektir. Modern çağda Türkiye'yi şekillendiren dinamik ve etkenlerin tartışıldığı bu derste, Osmanlı Türkiye'si ile Cumhuriyet Türkiye'si arasındaki süreklilikler ve kopuşlar incelenecektir.

### UNIM 104 - MODERN TÜRKİYE'NİN OLUŞUMU II

Türk İnkılâbının, özelliklerini ve benzer kavramları tanıma, Türk İnkılâbı Öncesinde Osmanlı Devletinin Yaptığı İslahatlar, Atatürk İnkılâplarının önemi, Atatürkçü düşünce sisteminin ortaya çıkması ve yeni Türkiye Cumhuriyeti'nin yapacağı inkılâplara etkisi, Türk İstiklâl Savaşı ve Cumhuriyet ve Atatürk İnkılâplarını tehdit eden unsurları içerir.

### **ENGM 101 - İNGİLİZCE I**

Bu ders öğrencilerin temel İngilizce becerilerini geliştirmelerine yönelik bir derstir. Bu dersi alan öğrencilerin temel İngilizce seviyesinde kendilerini ifade etmeleri, temel seviyede dilbilgisi kurallarını bilmeleri, temel okuma, yazma ve dinleme becerilerini geliştirmeleri hedeflenir. Ders kitabı yanı sıra derste kullanılacak görsel, dinleme materyalleri ile temel İngilizce seviye pratikleri yapılacaktır.

### **ENGM 102 - İNGİLİZCE II**

İngilizce I dersinin devamı olarak sunulan bu derste okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerinin geliştirilmesi amacıyla derste takip edilen ders kitabına ek olarak çeşitli gazete ve dergilerden haber ve yazılar okunmaktadır. Öğrenciler ders konuları çerçevesinde kısa yazım ödevleri; çeşitli güncel ve sosyal konular hakkında paragraflar yazılıp sunumlar yapacaklardır. Ders kitabı yanı sıra derste kullanılacak görsel, dinleme materyalleri ile temel İngilizce seviye pratikleri yapılacaktır. Öğrencilerin bu ders sonunda A2 düzeyine ulaşmaları hedeflenmektedir.

### **ENGM 201 - İNGİLİZCE III**

Temel İngilizce seviyesi üzerinde dil becerilerine sahip olan öğrencilerin alabileceği bu ders İngilizce becerilerini bir üst seviyeye taşıırken kompozisyon yazma, ders içi tartışmalara katılma, mini projeler hazırlama, grup çalışmaları ve sunum yapma teknikleri izlenerek dile bir iletişim aracı olarak hâkim olmaya başlamaları hedeflenir. Okuma, konuşma, yazma ve dinleme becerilerinin geliştirilerek ders konuları hakkında bir argüman oluşturarak kısa bir makale yazmaları beklenir. Ders kitabı yanı sıra derste kullanılacak görsel, dinleme materyalleri ve okuma kitapları kullanılarak ders içi tartışmalar ve pratikler yapılacaktır.

### **ENGM 202 - İNGİLİZCE IV**

İngilizce III dersinin devamı olarak sunulan bu dersin sonunda öğrencilerin İngilizce seviyesinin B2 düzeyine ulaşmaları hedeflenmektedir. Bütün dil becerilerini (okuma, yazma, konuşma ve dinleme) geliştirmeyi hedefleyen bu ders öğrencilerin B2 seviyesindeki dil bilgisi kurallarını bilmelerini, çeşitli güncel, sosyal konular hakkında bir makale yazabilme, bireysel bir sunum yapabilme, tartışma tekniklerini kullanarak sınıf içi tartışmalara katılmaları hedeflenir. Ders kitabı yanı sıra derste kullanılacak görsel, dinleme materyalleri ve okuma kitapları kullanılarak ders içi tartışmalar ve pratikler yapılacaktır.

### **BIL 101 - BİLGİ TEKNOLOJİLERİ**

Bu derste bilişim olanaklarını kullanarak gelişen teknolojik ilerlemeleri takip etmek ve kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır. Bilgisayar Temel Kavramları, İnternet ve İnternet Tarayıcısı, Elektronik Posta Yönetimi, Haber Grupları / Forumlar, Web Tabanlı Öğrenme, Kişisel Web Sitesi Hazırlama, Elektronik Ticaret, Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş, İnternet ve Kariyer, İş Görüşmesine Hazırlık, İşlem Tablosu, Formüller ve Fonksiyonlar, Grafikler, Sunu Hazırlama, Tanıtıcı Materyal Hazırlama.

### **ISP 101 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİŞ**

Bu derste iş sağlığı ve güvenliğinin amacı, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili genel bilgiler, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kuruluşlarla ilgili taraflar ve görevleri, iş kazası tanımı ve kaza çeşitleri, iş sağlığı ve güvenliğini etkileyen fiziksel, mekanik, kimyasal, biyolojik ve ergonomik faktörler ile ilgili konular aktarılmaktadır. Ayrıca iş sağlığı ve güvenliğinde özel risk grupları ve sınıf içi teorik çalışmalarla birlikte çevredeki fabrikalara gezi düzenlenerek iş sağlığı ve güvenliği konusunda yapılan çalışmalar yerinde gözlemlenmektedir.

## **ISP 102 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA İLKELERİ**

Tehlikeli durumlar ile davranışların tanımı ve örnekleri. Kaynağında önleme, bertaraf etme, ikame etme uygulamaları. Koruma politika ve donanımları, Makine koruyucuları. Teknik tedbirler. Ortama yönelik koruma uygulamaları, iş Ekipmanlarının Tasarım, İmalat ve kullanımında iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları, bakım ve onarım işlerinde iş sağlığı ve güvenliği. Makine, elektrik tesislerin bakımı/onarımı. Bakım onarım işlerinde ortaya çıkabilecek tehlikeler ve dikkat edilecek hususlar. Bakım ve onarım öncesi, sırası ve sonrasında İSG, Kaldırma araçlarında İSG. Kaldırma, taşıma, istifleme. Kaldırma araçlarının sınıflandırılması ve elemanları. Kaldırma araçlarının güvenli kullanımı. Kaldırma araçlarında periyodik kontrollerle işletmelerde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak karşılaşılabilecek problemlerin önlenmesi ve çözümü için makine alet ve ekipmanları tanımak.

## **ISP 103 - KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR**

Genel anlamli korunma önlemleri ve koruyucu ekipmanlar. Baş koruyucuları, kulak koruyucuları, göz ve yüz koruyucuları, solunum sistemi koruyucuları, el ve kol koruyucuları, ayak ve bacak koruyucuları, gövde ve karın bölgesi koruyucuları türleri. Kişisel koruyucu donanımların imalatı, piyasaya arzı, hizmete sunumu, denetimi ile ilgili esaslar ve ulusal meslek standartları, kişisel koruyucu donanımların CE belgelendirme kategorizasyonları, ilgili tebliğ ve yönetmelikler.

## **ISP 104 - RİSK ANALİZİ VE DEĞERLENDİRMESİ**

Temel kavramlar ve tanımlar. Tehlike, risk, kaza, güvenilirlik ve güvenlik, tehlike sınıfı, olay, yaralanma, ramak kala olay, tehlike-risk ilişkisi. Tehlike değerlendirme-risk değerlendirme. Katlanılabilirlik, kabul edilebilir düzey. Önlem ve önleme. Tetkik, araştırma, iyileştirme, uygunsuzluk. Tehlike değerlendirme metotları. Tehlike analiz teknikleri. Kalitatif ve kantitatif teknikler. İş güvenliği teknikleri, aşamaları ve sembolleri. Risk değerlendirme tekniklerinde karşılaştırmalar. Metotlara göre risk değerlendirmesi uygulamaları.

## **ISP 105 – ERGONOMİ**

Ergonomi kavramı ve ortaya çıkış süreci, ilgili kavramlar ve açıklamaları, iş yeri ortamlarında genel sorunlar ve iklimlendirme, iş ortamında aydınlatma, gürültü ve zararları, titreşim, radyasyon etkileri ve biyolojik risk faktörleri, bilgiye ve güvenliğe dayalı işyeri düzenleme, ergonomik açıdan koruyucu yaklaşımlar ve mesleki hastalıklarda koruyucu yaklaşımlar.

## **ISP 106 - YÖNETİM SİSTEMLERİ**

Yönetim sistemlerinin tanımı ve tarihi gelişimi, uygulandığı alanlar ve firmalara sağladığı faydalar, yönetim sistemi kurma aşamaları, yönetim sistemlerinin işletilmesi ve politika oluşturulması, OHSAS 18001 tanımı ve maddeleri, sistemin kurulması ve çalıştırılması, sürekli geliştirme, iş kazalarını azaltma ve performans takibi, risk denetimi planlaması ve sistem çıktılarının ve değerlendirilmesi ve geri besleme.

## **ISP 108 - İŞ HİJYENİ**

İş hijyeni kavram ve terminolojisi. Çalışma yaşamı ve sağlık ilişkisi, Maruz kalma, limit ve standartlar, Tehlike, risk ve korunma temel kavramlar, kimyasal etmenler, fiziksel risk etmenleri, biyolojik etmenler, ergonomik etmenler. İç ortam hava kalitesi, iş hijyeni ve risk değerlendirmesi. Ulusal ve uluslararası mevzuat ve işyerinde hijyenin önemini ve endüstriyel hijyenin temel ilkeleri. İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analizi Yapan Laboratuvarlar.

## **ISP 201 - İŞ GÜVENLİĞİ MEVZUATI I**

Öğrencilere; 6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanununun Amaç ve Kapsamı ile ilgili bilgi vermek, İşyerlerinde; iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik görev, yetki, sorumlulukları hakkında temel bilgiler vermek İşverenin ve işçinin; işyerindeki hak ve yükümlülükleri hakkında temel bilgileri öğrenmelerini

sağlamak, Öğrencinin; İş sağlığı ve güvenliği konusunda yasal mevzuatı takip edebilmesini ve yorumlamasını sağlamak İş Sağlığı ve Güvenliğinin (İSG) kavramsal çerçevesi, tanımı ve kapsamı. 4857 sayılı iş kanunu; genel hüküm ve esaslar. 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu; tanımlar ve işverenin yükümlülükleri. 5510 sayılı sosyal sigortalar kanunu ve genel sağlık sigortası kanunu kapsamında iş sağlığı ve güvenliği, iş kazası tanımı ile iş kazası sonucu yükümlülükler. İş kazası ve meslek hastalığı ve meslek hastalığı sonucu sağlanan ödenekler. İş sağlığı ve güvenliği açısından idari, cezai ve hukuki sorumluluklarla ilgili yargı kararlarının incelenmesi.

### **ISP 202 - İŞ GÜVENLİĞİ MEVZUATI II**

İş yeri hekimi ile iş güvenliği uzmanlarının görev, yetki ve sorumlulukları. İş sağlığı ve güvenliği kurulu. İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile bu hizmetlerin desteklenmesinin usul ve esasları. İş sağlığı ve güvenliği kanuna dayalı çıkarılan yönetmelikler ve güncel yargı kararlarının incelenmesi.

### **ISP 203 - İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU**

Öğrencilere bu ders ile birlikte Sosyal Güvenlik Hukuku hakkında bilgi sahibi olmaları amaçlanmaktadır. Sosyal güvenlik kavramını ve temel özellikleri, Türk sosyal güvenlik sisteminin analizi, Sendikacılığa ilişkin temel kavramları dersin diğer amaçlarıdır. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında İş Hukuku konularını öğrenme ve İşçi, işveren, işyeri kavramı - iş sözleşmeleri - çalışma süreleri gibi konular başlıca içeriklerindedir. Öğrenciler bu ders sonunda İş hukukuna yönelik temel kavramları açıklayabilecektir. İş sözleşmesinin yapılmasını, içeriğini, sona ermesini ve sona ermesinin sonuçlarını açıklayabilecektir. İşin düzenlenmesini açıklayabilecektir

### **ISP 204 - TAŞIMA VE DEPOLAMA**

Taşıma ve Depolama işinin içeriği ve lojistik kavramı, taşıma çeşitleri ve çeşitler arası taşıma, karayolu, denizyolu, demiryolu ve havayolu ile taşımalarda iş sağlığı ve güvenliği, araç yüklemede temel konular ve iş güvenliğinin önemi, depo operasyonlarında iş sağlığı ve güvenliği ve 5S yaklaşımı ve faydaları, taşıma ve depolamada iş kazaları ve alınması gereken önlemler.

### **ISP 205 - İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIKLARI**

İş kazasının tanımı ve işyerlerinde güvenli çalışmanın önemi, iş kazaları sınıflaması, iş kazalarını oluşturan faktörler ve iş kazalarının ekonomik boyutu, Türkiye'deki iş kazaları kayıtlarının incelenmesi ve dünyadaki sayısal veriler ile karşılaştırılması, İş kazası sıklık hızları ve epidemiyolojik özellikler, İş kazalarını analiz etme ve raporlama, Meslek hastalıkları, işle ilgili hastalıkların tanımı ve oluşma süreçleri. Türkiye ve Dünyadaki meslek hastalıkları, işle ilgili hastalıkların analizi ve meslek hastalıkları türleri.

### **ISP 206 - ETİKETLEME VE İŞARETLEME**

Araç, gereç malzeme, koruyucu ekipman, teçhizat ve tüm bağlantı elemanlarının, tehlike, kalite, kimyasal, fiziksel, sağlık, özel işaretlendirme ve etiketleme yöntemleri, kalibrasyon, eğitim ve uygulama koşulları, bilgisayar ortamında kodlama ve barkod sistemleri ve önemleri.

İş sağlığı ve güvenliğinde uyarı levha standartları ve etiketleme, tehlikeli maddelere ait etiketlendirme ve işaretleme. Kilitleme ve etiketleme sistemlerinin tanımı ile uygulamaları.

### **ISP 207 - ACİL DURUM YÖNETİMİ**

Afet ve acil durumların tanımı, afet çeşitleri, afet ve endüstriyel kazalarda hareket planları, arama ve kurtarma faaliyetlerinde genel esaslar.

Yanma ve ön koşulları, kimyasal temel bilgileri, yanıcı maddeler, tehlikeli maddeler, ateşleme olayı, yanma olayının seyri, yangın söndürme maddeleri, yangın yerindeki tehlikeler, portatif cihazlar, yangın güvenlik önlemleri, yangın yerindeki organizasyon ve haberleşme, tatbikat ve kurtarma.

### **ISP 208 - MADEN VE YERALTI YAPILARINDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ**

Madencilikte temel kavramlar ve terminoloji. Yerüstü madenciliği. Yerüstü madenciliğinde işverenin yükümlülükleri ve karşılaşılabilecek riskler. Yerüstü madenciliğinde İSG kuralları, organizasyon ve gözetim. Mekanik ve elektrikli ekipman ve tesisatlar. Bakım ve onarım faaliyetleri. Kuyuların kontrolleri, patlama, yangın tehlikesi ve zararlı ortam havası. Patlayıcı maddeler ve ateşleyiciler. Ulaşım yolları, nakliyat ve taşıma. Açık alanda çalışmalar. Arama, kurtarma ve tahliye. Dinlenme yerleri. Taş ocak ve sondajcılıkta uygulanacak asgari İSG kuralları. Yanıcı toz bulunan maden ocakları. Yangın, tutuşma ve kızışma tehlikeleri. Güvenlik tatbikatları. Yeraltı maden ocaklarında asgari İSG tedbirleri. Yeraltı maden ocaklarında kullanılan patlayıcı maddeler, tahkimat, işçilerin yer altına taşınması, havalandırma, grizu tehlikesi, kömür tozları ve toz patlamaları, yangın, elektrik tehlikesi. Delme, patlatma. Madenlerde göçükler, toprak kayması ve su baskınları. Madencilikte acil müdahale ve kurtarma ve İSG teşkilatlanması. İlgili mevzuat.

### **ISP 209 - KİMYASALLAR VE TEHLİKELERİ**

Kimyasallarla ilgili tanımlar. Kimyasal maddeler ve sınıflandırılması, kimyasal maddelerle çalışmalar hakkında yönetmelik, risk etmenleri, kimyasallar ile ilgili tehlikeler ve bu tehlikelerden korunma yolları, MSDS hakkında genel bilgiler ve MSDS okuma. Kimyasal maddeler ile alakalı risk analizi, kimyasalların taşınması, depolanması ve olası kazalar için temel ilkyardım bilgileri.

### **ISP 210 - KAYIT VE RAPORLAMA**

Kayıt ve raporlamanın önemi, İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı açısından tutulması gerekli kayıtlar; yıllık planlar, ramak kala kayıtları, eğitim kayıtları, sağlık kayıtları, kurul kayıtları v.b. Saha araştırmaları. Raporlamada dikkat edilmesi gerekenler. Kelime işlemci programlarının kullanılması. Kurulumu, kullanımı, belgelerin saklanması ve arşivlenmesi. Rapor yazma yöntemleri, mütekellim, muhatap, maksat, makam. Rapor etkinliğini artırma. Okuyucunun bakış açısına nazara alma. Yazım dilinin belirleyiciliği. Tarz ve anlatım zenginliği. Şekil ve resimler gibi görseller ile zenginleştirme. Dilbilgisi, sözdizimi, vurgulama ve noktalama işaretleri. İmla ve noktalama işaretlerinin önemi. Kayıt ve raporlamalara ilişkin sunum ve raporlama uygulamaları.

### **ISP 211 - YAPI İŞLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ**

Yapı işleri tanımı ve çeşitleri. Yapı işlerinde işveren, proje koordinatörü v.b. tarafların görev, yetki ve sorumlulukları. Sağlık güvenlik planı ile ilgili esaslar. İnşaat alanlarında genel güvenlik önlemleri, açık ve kapalı alanlarda İSG kuralları, güvenlik ağları, asansörler ve kalıp işleri, merdiven, iskele ve platformlar. Demiryolu, metro, tünel ve yeraltı inşaatında, kuyu ve su işlerinde iş sağlığı ve güvenliği. İş makinaları, kaldırma araçları, çatılarda yapılan çalışmalar ve yüksekte çalışmalarda iş sağlığı ve güvenliği. İnşaat yerlerinde iş kazaları ve önlemler.

### **ISP 212 - MAKİNE VE TEÇHİZAT**

Makinenin tanımı ve çeşitleri. Mekanik risklerin tanımlanması. Makine koruyucularının yapısal özellikleri. Makine koruyucularının çeşitleri. Makinelerin sebep olduğu kazalar. Makine ve tezgâhlarda alınacak tedbirler makine emniyetinin ulusal mevzuat ve standartlardaki yeri. Makine risk analizi uygulamaları.

## **ODP 101 - HUKUKA GİRİŞ**

Öğrencilerin hukuk kavramıyla tanışması sağlandıktan sonra gerek özel hukuk gerek kamu hukukuna dair temel hukuk terimlerini tanıması amaçlanır. Ayrıca Türk yargı sistemi ve muhtemel uyuşmazlıklarda açılacak dava türleri uygulamalı olarak verilir. Bireyler arasındaki bir özel hukuk ilişkisinin analizinin, öğrenciler tarafından yapılması, hukuki problemlerin çözümünde analitik düşünce gücünün geliştirilmesi amaçlanır.

## **ODP 201 - DAVRANIŞ BİLİMLERİ**

Davranış bilimlerini oluşturan temel disiplinler, bir biyolojik varlık olarak insan ve insanda sinir sisteminin yapısı ve işlevleri, psikolojinin kapsamı, yöntemi, temel kavram ve kuramları, bilişsel psikoloji - biliş, duyum, algı, duygu ve zihinsel yetenekler, öğrenme psikolojisi, güdüler ve tutum, sosyolojinin kapsamı, yöntemi, temel kavram ve kuramları, sosyolojinin kapsamı, yöntemi, temel kavram ve kuramları, anlam, anlamlandırma ve dil arasındaki ilişkilerin tartışılması, aile, toplumsal gruplar; toplumsal değişme ve tabakalaşma, çevre, toplum ve kültür, antropolojiye giriş: antropolojinin gelişim süreci, temel kavram ve kuramları, antropolojinin kapsamı ve yöntemi, sanayi devrimi öncesi ve sonrası yaşam tarzları, siyaset bilimine giriş: siyaset biliminin gelişim süreci, siyaset biliminin temel kavram ve kurumları.

## **ODP 202 - MESLEK ETİĞİ**

Bu ders kapsamında öğrencilere ihtiyaç duyulan etik değerlerinin ve ilgili yeterliklerinin neler olduğunu aktarmak ve bu değerleri kazandırmaktır. Dersin içeriğinde etik ve ahlak kavramlarını tanımlayabilme, kişinin kendisine, ailesine, topluma, çevreye karşı sorumlulukları, değer yargıları, mesleki etik ilkeleri, kurumsal sosyal sorumluluğu ve uluslararası alanda bu bağlamda yer alan sözleşmeler bulunmaktadır. Mesleği uygularken uyulması gereken ahlaki değer ve etik kuralların öğretilmesi ve incelenmesi gerçekleştirilir. Etik sistemleri sınıflandırabilme, ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri sıralayabilme, meslek etiği ve sosyal sorumluluk kavramlarını tanımlayabilme, meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını yorumlayabilme yetisi kazanabilme.

## **ODP 203 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ**

İş sağlığı ve güvenliğinin amacı, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili genel bilgiler, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kuruluşlarla ilgili taraflar ve görevleri, iş kazası tanımı ve kaza çeşitleri, iş sağlığı ve güvenliğini etkileyen fiziksel, mekanik, kimyasal, biyolojik ve ergonomik faktörler ile ilgili konular, iş sağlığı ve güvenliği kültürü, temel uygulamalar, iş sağlığı ve güvenliği işaretçileri, iş sağlığı ve güvenliği mesleki uygulamaları.

## **ODP 204 - İLK YARDIM**

İlk yardımın temel uygulamaları, birinci ve ikinci değerlendirme, çocuklarda ve bebeklerde temel yaşam desteği, solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım, iç ve dış kanamalar, yara ve yara çeşitleri, bölgesel yaralanmalarda, kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım, acil bakım gerektiren hastalıklarda ilk yardım, zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalar, yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım, acil taşıma teknikleri, kısa mesafede hızlı taşıma teknikleri, sedye oluşturarak hasta veya yaralıları taşıma ilgili yeterlilikler.

## **ODP 205 - KURUMSAL İLETİŞİM**

Kurumsal iletişime giriş, kurumsal iletişimin gelişimi ve tarihi, kurumsal kimlik, kurum kültürü ve kurumsal imaj kavramlarını tanımlama, kurumsal iletişimin fonksiyonları, kurumsal tasarım ve görsel kimlik çalışmalarını öğrenme, kurumsal sosyal sorumluluk, sponsorluk, sosyal medya ve halkla ilişkiler uygulamaları kapsamında kurumsal iletişimi yorumlama, kurumsal marka yönetimi, kurumsal iletişimde stratejik yönetim ve planlamanın önemini kavratılması, kriz iletişimi ve kurumsal itibar yönetimi.

## **ODP 206 - GİRİŞİMCİLİK**

Girişimcilik kavramı, tarihsel gelişimi, girişimcilik süreci, girişimcilik özellikleri, girişimcilikte yaratıcılık ve yenilikçilik, iş kurma süreci, iş kavramı, türleri ve oluşturulması, iş stratejilerinin oluşturulması, iş planı kavramı ve iş planlarının hazırlanması, iş planının bölümleri; ürün/hizmet ve stratejileri, finansal plan ve üretim planı, yönetim planı, ülkemizde girişimciliğe destek veren kuruluşlar ve destek koşulları konularını içermektedir.

### **ODP 207 - HALKLA İLİŞKİLER**

İletişimin kavramsal olarak değerlendirilmesi, iletişim faaliyeti olarak halkla ilişkiler, halkla ilişkilerin tanımı, kapsamı ve terminolojisi, halkla ilişkiler tarihçesi ve dönemleri, halkla ilişkilerin ilgili olduğu alanlar ve uygulama alanları, halkla ilişkilerde etik, alanın medya ile ilişkisi, halkla ilişkiler uzmanının nitelikleri ve yetkinliklerinin değerlendirilmesi.

### **ODP 208 - YENİ MEDYA**

Bu derste öğrencilerin, yeni medya çalışmaları bağlamında çeşitli kavramları, kuramsal tartışmaları ve yeni medya ortamlarına yönelik araştırma yöntemlerini öğrenmeleri amaçlanmaktadır. Giriş niteliğinde yeni medyanın tarihsel bağlamına ve yeni medyayı geleneksel medyadan farklılaştıran özelliklere değinilecektir. Yeni medyanın kullanım pratiklerinin toplum, kültür ve birey üzerinde çeşitli etkileri ile yaratıcı endüstrideki konumu irdelenecektir. Bunların yanı sıra, sosyal medya kampanyaları; dijital halkla ilişkiler, dijital reklamcılık, dijital gazetecilik, dijital pazarlama, görsel iletişim tasarımı gibi farklı alanlar üzerinde durulacaktır. Dijital dönüşüm ile birlikte etik olgusunu yeniden sorgulamak, yeni medyanın toplumsal, siyasal, kültürel, ekonomik alanlardaki etkisini kavramsal düzeyde açıklayacak sorular geliştirmek ve eleştirel teori kapsamında olguları ele almak dersin odak noktalarından olacaktır.

### **ODP 209 - ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ**

İletişim kavramı, türleri ve etkili iletişimin yorumlanması, doğru anlatma, anlama, dinleme özelinde etkili iletişim, sözel iletişim, iletişimde konuşmanın önemi, dinleyici analizi, konuşma türleri ve yazı, etkili iletişimin temeli olarak sözsüz iletişim, iletişimde kalite, sanal iletişim, etkili iletişimde sunumun yeri, önemi ve sunum teknikleri