

İSTANBUL ŞEHİR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ YURTLARI İŞLETME USUL VE ESASLARI
TALİMATNAMESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu taahhütnamenin amacı İstanbul Şehir Üniversitesi yurtlarında kalacak olan öğrencilerde aranacak şartları, yurtların yönetimi, denetimi ve işletmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu talimatname İstanbul Şehir Üniversitesi yurtlarının yönetimi, işletilmesi ve denetimiyle ilgili hususları, kuralları, düzenlemeleri içermesi bakımından yurt yöneticilerini ve yurtlarda kalan tüm öğrencileri kapsar. Yurtlarda kalan öğrencilerin hakları ve yükümlülükleri ile bunların ihlali durumunda uygulanacak müeyyideleri düzenler.

Tanımlar

Madde 3 - Talimatname'de geçen terimlerden;

- a) **Üniversite:** İstanbul Şehir Üniversitesi'ni,
- b) **Kurum:** Öğrenci yurtları ile 2. maddenin 2. fıkrası kapsamındaki yerleri,
- c) **Yurt Disiplin Kurulu (YDK):** Yurtların disiplin işlemleri ile ilgili karar alma yetkisi bulunan kurulu,
- ç) **Talimatname:** İstanbul Şehir Üniversitesi Öğrenci Yurtları İşletme Usul ve Esasları Talimatnamesi,
- d) **Güz Dönemi:** Güz Dönemi ders başlangıç tarihi ile dönem sonu sınavlarının bitimi arasındaki süreyi
- e) **Bahar Dönemi:** Bahar Dönemi ders başlangıç tarihi ile dönem sonu sınavlarının bitimi arasındaki süreyi
- f) **Yaz Dönemi:** Yaz Dönemi ders başlangıç tarihi ile dönem sonu sınavlarının bitimi arasındaki süreyi
- g) **Öğrenci:** İstanbul Şehir Üniversitesi'nin diploma programlarına kayıtlı öğrenciyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim ve İşleyiş

Madde 4 - İstanbul Şehir Üniversitesi yurtları, Yurt Müdürlüğü tarafından yönetilir.

Yurtların Olağan Açılması ve Kapatılması

Madde 5 - (1) Yurtların olağan açılma ve kapanma tarihleri Üniversite akademik takvimi dikkate alınarak Yurt Müdürlüğü tarafından belirlenir.

(2) Üniversite tarafından düzenlenen şenlik, spor, kurs, staj ve seminer gibi etkinliklere katılacak olan öğrenciler ile akademik yıl içinde ve/veya yaz aylarında yurttan misafir olarak kalmak isteyen öğrencilerin yurttan barınma koşulları, Üniversite Genel Sekreterliği onayı ile Yurt Müdürlüğü tarafından belirlenir.

Yurtların Olağanüstü Kapatılması

Madde 6 - (1) Aşağıda sıralanan durumlarda yurtlar süreli veya süresiz olarak kapatılabilir:

- a) Yurttan kalan öğrencilerin huzur ya da güvenliğini sarsıcı ya da yok edici olayların çıkması,
- b) Yurdun düzenleme ve kurallara aykırı amaçlarla veya yurt yönetiminin izni olmayan faaliyetler için öğrenci ve personel tarafından kullanılması,

- c) Yurdun genel düzeninin veya genel disiplinin bozulması, yurt yönetiminin çalışma veya öğrencilerin güven içinde barınma olanaklarının ortadan kalkması,
- ç) Doğal afetler ve salgın hastalıkların ortaya çıkması,
- d) Terör hareketlerinin yaşanması

(2) Olağanüstü kapatma kararı alınması veya yurttaki kalanların can güvenliğini tehlikeye sokan durumların oluşması halinde yurtlar derhal boşaltılır. Bu iş için kolluk kuvvetlerinden yardım istenebilir.

Yurtlara Başvuru

Kalma Talepleri ve Süreleri

Madde 7 - (1) Yurtlara başvurmak ve kayıt yaptırmak isteyen öğrencilerde aşağıdaki koşullar aranır:

- a) Üniversite'nin herhangi bir programına kayıtlı olmak,
- b) Fiziksel ve psikolojik sağlık yönünden toplu yerlerde yaşamaya elverişli durumda olmak,
- ç) Üniversite'den bir veya daha fazla geçici uzaklaştırma veya kurumdan çıkarma cezası almamış olmak,
- d) Yabancı uyruklu öğrenciler için yukarıdaki şartlarla birlikte ikamet tezkeresine sahip olmak.

(2) Yurtlara başvurular, Yurt Müdürlüğü'nce tespit edilen tarihlerde, ilgili mecralar üzerinden ve ilan edilecek başvuru süreci izlenerek öğrenci tarafından yapılır.

(3) Yurt başvurularını belirlenen başvuru tarihleri arasında yapmayan öğrencilere (yurt bursuna sahip olsalar dahi) oda yerleştirmesi yapılmaz. Belirlenen tarihler arasında başvuruda bulunmayan öğrencilerin yurttaki kalma talepleri tüm öğrencilerin yerleştirme ve kesin kayıtları tamamlandıktan sonra, boş yer olması durumunda değerlendirilir.

(4) Yurtlarda kalma hakkı elde eden öğrenciler, Üniversite'ye kayıtlı öğrenci oldukları süre boyunca, öğrencilik yükümlülüklerini yerine getirmek ve bu talimatname hükümlerine bağlı kalmak şartıyla bu haklarını kullanabilirler.

(5) Dönem başında herhangi bir ders kaydı yaptırmayan öğrencilere yurt yerleştirmesi yapılmaz. Yurt yerleştirmesi yapılan, ancak Öğrenci Akademik İşleri Direktörlüğü tarafından ders kaydı yaptırmadığı teyit edilen öğrencilerin yurtlarla ilişkisi kesilir.

(6) Yurt bursuna sahip tam burslu öğrenciler, yurtlarda ücretsiz konaklayabilmek için Üniversite'de her dönem kayıt yenilemek ve ders almak durumundadır. Yurt yerleştirmesi yapılan ancak Öğrenci Akademik İşleri Direktörlüğü tarafından ders almadığı teyit edilen bu durumdaki öğrencilerin yurtlarla ilişkisi kesilir.

(7) Her akademik yıl öncesinde yurt yerleştirmeleri yapılırken yurt bursuna sahip öğrencilere öncelik tanınır. Boş yer olması halinde diğer öğrencilerin talepleri değerlendirilir.

(8) Ücretli öğrencilerin kabulünde engelli, yurtdışı ve şehir dışı ikametli öğrencilere öncelik verilir. İkametgahi şehir içinde olan öğrenciler yurttaki yer olması durumunda ikametlerinin yurtlara bölgesel uzaklıkları dikkate alınarak yurda kabul edilebilir. Şehir içi ikametgaha sahip öğrencilerin kabul öncelikleri Yurt Müdürlüğü tarafından yapılan bölgesel planlama ile belirlenir.

(9) Her akademik yıl öncesinde gerçekleştirilen yurt yerleştirmelerinde dikkate alınan öncelik sıralaması aşağıdaki şekildedir:

- a) Yurt bursuna sahip öğrenciler (ÖSYM Tam Burslu, Süper Burslu, Çok İstiyorum Burslu)
- b) Engelli öğrenciler
- c) Yurt dışı ikametli öğrenciler
- ç) Şehir dışı ikametli öğrenciler
- d) Şehir içi ikametli öğrenciler

(10) Ücretli öğrencilerin yurda kabul önceliği ya da bu öncelik ile ilgili sıralama Yurt Müdürlüğü tarafından değiştirilebilir.

(11) Yurt Müdürlüğü farklı tarihlerde bir sonraki yıla dönük olarak erken kayıt süreci başlatabilir. Bu durumlarda yukarıda sözü edilen öncelik sıralaması dikkate alınmayabilir.

Madde 8 - Herhangi bir suçtan hüküm giymiş veya haklarında kovuşturma açılmış bulunan öğrencilerin -affa uğramış olsalar ve/veya haklarındaki hukuki işlemin yürütmesi mahkemelerce durdurulmuş olsa dahi- yurtlara alınıp alınmayacağı Yurt Disiplin Kurulu'nda görüşülerek karara bağlanır.

Yurt Kayıt ve Kabul Koşulları

Madde 9 - (1) Yurtlara öğrenci yerleştirme ve kabul işlemi, ilgili akademik yıldaki mevcut yurt kapasitesi ve talimatname hükümleri dikkate alınarak yapılır.

(2) Yurtlarda kalmak üzere başvuran öğrenciler kesin kayıt için, belirlenen tarih aralığında aşağıda belirtilmiş belgeleri yurt idaresine teslim etmek zorundadırlar.

- a) Müracaat dilekçesi
- b) T.C. vatandaşları için kimlik kartı fotokopisi (Yabancı uyruklu öğrencilerden pasaport fotokopisi),
- c) Öğrencinin öğrenim durumunun devam ettiğini gösteren belge, (Yabancı uyruklu öğrencilerden öğrenim izni belgesi),
- ç) İki adet vesikalık fotoğraf,
- d) Sağlık durumunun yurttaki kalmasına elverişli olduğunu gösteren ve hekim tarafından düzenlenen sağlık raporu, (Tüberküloz taraması içermeyen raporlar geçersizdir. Sağlık raporlarının her yıl yurt kaydı öncesinde yenilenmesi zorunludur.)
- e) Adli sicil ve arşiv kaydı belgesi,
- f) Yabancı uyruklu öğrenciler için emniyet makamlarından alınacak oturma izni (ikamet) belgesi,
- g) Yurtlarla ilgili kural ve kararların kabul edildiğine dair imzalı "Hizmet Sunum Taahhütnamesi",
- ğ) Dönemlik yurt ücretinin ödendiğine dair banka dekontu. (Yurt burslu öğrenciler hariç)

(3) Oda yerleştirmesi yapıldığı halde belirtilen tarihler arasında kesin kayıt için gerekli mali yükümlülüğünü (dönemlik oda ücretinin ödenmesi) yerine getirmeyen ve gerekli belgeleri Yurt Müdürlüğü'ne teslim ederek kesin kaydını yaptırmayan öğrenci yurttaki kalma hakkını kaybeder.

(4) Akademik ve mücbir nedenler dışında dönem ortasında yurtlardan ayrılan öğrenciler, bir sonraki akademik yıl yurtlara kabul edilmeyebilir.

(5) Yurt bursuna sahip öğrenciler, yurda kayıt işlemlerini tamamlamış dahi olsalar kesin kayıtlarını yaptırarak on beş gün içinde yurda giriş yapmadıklarının ve yurt odalarını kullanmadıklarının tespiti halinde (geçerli bir mazeret dilekçesi ibraz etmedikleri takdirde) yurttaki kalma haklarını kaybederler.

(6) Üniversite ile herhangi bir sebepten dolayı ilişkisi kesilmiş öğrencinin yurtlarla da ilişkisi kesilir.

(7) Yurt Müdürlüğü gerekli gördüğü durumlarda öğrencilerin yurt odalarını değiştirebilir.

(8) Yurt Müdürlüğü tatil dönemlerinde ve yurt binalarında kalan öğrenci sayısının az olduğu durumlarda ısıtma ve sıcak su arzını sınırlandırılabilir.

(9) Yurtlarda sınav dönemleri ya da harici zamanlarda ücreti mukabilinde kısa süreli öğrenci konaklaması yaptırılabilir.

(10) Yurtlarda kaldığı geçmiş dönemlerde disiplin cezaları almış veya yurt yaşam kurallarına uyum sağlama konusunda sorun yaşamış öğrencilerin yurttaki kalma talep ve başvuruları, Yurt Müdürlüğü tarafından kabul edilmeyebilir.

Yurtlarda Kalış Süresi

Madde 10 - (1) Yurtlara kayıt bir akademik yıl (Güz Dönemi ve Bahar Dönemi) ile sınırlıdır. Kabul ve kayıt işlemleri öğretim yılı içinde hangi tarihte yapılmış olursa olsun öğretim yılı sonunda öğrenci bir yıllık yurttaki kalma hakkını kullanmış kabul edilir.

(2) Bir önceki yıl veya dönemde yurttaki kalmış olmak, izleyen akademik yıllarda yurttaki kalma hakkı vermez. Öğrencinin her akademik yıl için yeniden yurt başvurusu yapması gereklidir.

(3) Güz Döneminde yurttaki kalan öğrenciler, Bahar Dönemi yurt ödemelerini duyurulacak tarih aralığında yaparak konaklamalarına devam ederler. Bahar Döneminde yurttaki kalmayacak öğrenciler

duyurularda belirtilen tarih aralığında yurt ilişik kesme (ayrılma) işlemlerini yapmakla yükümlüdürler. Belirlenen tarih aralığında Bahar Dönemi ödemesini yapmayanların yurtla ilişigi kesilir.

(4) Yaz Döneminde yurtlarda kalmak isteyen öğrenciler için yurt yerleştirmeleri Bahar Dönemi sonunda yeniden yapılır. Başvuru ve yerleştirme süreci Yurt Müdürlüğü tarafından duyurulur.

(5) Yaz Döneminde açık tutulacak nöbetçi yurt binaları/katları, her akademik yıl sonunda Yurt Müdürlüğü tarafından belirlenerek duyurulur. Öğrenciler, duyurularda belirtilen tarih aralığında nöbetçi yurtlardaki/katlardaki odalara geçmekle yükümlüdürler.

(6) Öğrenci, Üniversite’de kayıt dondurduğu süre içinde yurtlarda kalmaz.

Yurt Ücretleri

Madde 11 - (1) Yurtlarda ücreti mukabilinde kalınır. Yurt ücretleri sadece konaklama içindir. Yemek ücrete dahil değildir. Yurt ücretleri her akademik yıl öncesinde belirlenir ve Yurt Müdürlüğü tarafından duyurulur.

(2) Yurt bursuna sahip tam burslu öğrenciler, yurtların başvuru ve barınma kurallarına uygun davranmak kaydıyla Üniversite’nin yurtlarında ücretsiz barınma hakkına sahiptir. Öğrencilere yurtlarda ücretsiz kalma hakkı sağlayan yurt bursunun süresi Güz Dönemi ders başlangıcı tarihi ile başlar, Bahar Dönemi dönem sonu sınavlarının son günü tarihi ile sona erer.

(3) Yaz Döneminde ders alarak eğitimine devam edecek yurt burslu öğrencilerin burslarının devamı konusunda, Üniversite yönetiminin konu ile ilgili kararı dikkate alınır. Üniversite, yurt bursunun yaz döneminde devamına karar vermez ise yurt burslu öğrenciler Yaz Dönemi boyunca yurt ücreti ödemek durumundadır.

Yurda Giriş İşlemleri

Madde 12 - (1) Yurt yerleştirme sonuçları Yurt Müdürlüğü tarafından ilan edilir.

(2) Yurtlara kesin kayıt hakkı kazanan öğrenciler, istenen belgeleri ilan edilen tarih aralığında Yurt Müdürlüğü’ne teslim ederler. Öğrencinin yerleştirildiği odanın dönemlik ücreti, ilan edilen zaman aralığında ve dönemlik olarak ilgili banka hesabına ödenir.

(3) Değişim programları kapsamında gelen öğrencilerin yurt ücreti, yurda giriş öncesinde (barınma süresine bağlı olarak) aylık ya da dönemlik olarak ödenir.

(4) Hafta sonu ve resmi tatil günleri yurtlara giriş yapmak zorunda kalan öğrenciler, yurt ödemelerini önceden yaparak ve yurt giriş işlemlerini tamamlayarak odalarına yerleşebilirler.

(5) Öğrenciler, oda demirbaşlarındaki eksik ve hasarı, oda tesliminden itibaren iki gün içinde Yurt Müdürlüğü’ne bildirmekle yükümlüdürler. Aksi takdirde tüm eksik ve hasardan öğrenci sorumludur. İlgili tutarlar öğrencinin hesabına borç kaydedilir.

(6) Her yeni kayıt dönemi başlangıcında önceki dönemden borcu olan öğrencilerin (başvuruları kabul edilse bile) yurt yerleştirmesi borç kapatılana kadar yapılmaz.

Yurttan Ayrılma ve Yurtla İlişinin Kesilmesi

Madde 13 - (1) Yurttan ayrılmak/ilişik kesmek isteyen öğrenci, doldurarak imzalayacağı Yurt İlişik Kesme Formu’nu çıkış tarihinden en az bir iş günü önce yurt yönetimine teslim etmek durumundadır.

(2) Yurt İlişik Kesme Formu’nu dolduran öğrencinin oda ve eşyaları görevlilerce kontrol edilir. Oda anahtarlarını/kartını iade etmesi istenir. Odada bir hasar veya ziyan tespit edilirse onarma, giderme veya eksiği tamamlama tutarı öğrenciden tahsil edilir.

(3) Yurttan ilişik kesme işlemlerini tamamlamadan ayrılan öğrencilerin odalarda bıraktıkları sahibi bilinen/bilinmeyen kişisel eşyalar, yurt yönetimi tarafından geçici bir süre için depoya kaldırılır. On beş gün içinde mazeretsiz olarak eşyalarını teslim almayan öğrencilerin, bu eşyalar üzerindeki haklarını terk ettikleri kabul edilir ve eşyalar elden çıkarılır. Depoya kaldırılan eşyalarda bu süreçte oluşacak muhtemel kayıp, zarar ve ziyandan Üniversite ve/veya yurt yönetimi sorumlu tutulamaz.

Madde 14 - (1) Devam ettikleri programdan mezun olan öğrencilerin yurtla ilişigi kesilir.

(2) Kayıt donduran veya Üniversite’den bir veya daha fazla yarı yıl izin alan öğrencilerin yurtlarla ilişigi kesilir. Bu öğrenciler ilgili işlemten itibaren en geç iki gün içinde yurttan ayrılmak zorundadır.

(3) Üniversite'den bir aydan fazla uzaklaştırma veya kurumdan çıkarma cezası alanların yurtlarla ilişkisi kesilir. Bunların yurttan ayrılma süreleri beş gün aşmamak üzere belirlenir.

(4) Hizmet Sunum Taahhütnamesi uyarınca, "MEB Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Yönetmeliği" ve İstanbul Şehir Üniversitesi Öğrenci Yurtları Talimatnamesi'ne aykırı davranan veya gerçeğe aykırı beyanda bulunan öğrencinin yurtlarla ilişkisi kesilebilir. Bu durumdaki öğrencilerin yurttan ayrılma süreleri iki günü aşmamak üzere belirlenir.

(5) Yurt ücretini belirlenen süreler içinde ödemeyen öğrencilerin yurtlarla ilişkisi kesilebilir. Bunların yurttan ayrılma süreleri iki günü aşmamak üzere belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konular

Mali Konular

Madde 15 - (1) Yurtlarla ilgili mali konular Üniversite Mali İşler Direktörlüğü'nce yürütülür.

(2) Güz veya Bahar Dönemlerinde Üniversite akademik takviminde yer alan ders başlangıç tarihinden itibaren;

- 30 gün sonrasına kadar yurda giriş yapanlar dönemlik yurt ücretinin tamamını öderler.
31. gün ile 60. gün arasındaki zaman diliminde yurda giriş yapanlar dönemlik yurt ücretinin %75'ini öderler.
61. günden sonra yurda giriş yapanlar ise dönemlik yurt ücretinin %50'sini öderler.

(3) Güz veya Bahar Dönemlerinde,

- Üniversite akademik takviminde yer alan ders başlama tarihine bir hafta ve daha az zaman kala yurttan ayrılanlara; yurt ücretinin %10'u dışındaki kısmı, daha önce ayrılanlara ise tamamı iade edilir.
- Ders başlama tarihinden sonra ayrılanlara ise; barınma hizmeti alınan ayların ücreti, içinde bulunan ayın ücretinin tamamı ve kalan aylara ait barınma ücretinin %30'u kesilerek ücret iadesi yapılır. Hizmet Sunum taahhütnamesi feshedilir.
- Ücret iadeleri öğrencinin iade talebine dair dilekçesini sunduğu tarihi izleyen yedi gün içinde beyan edeceği banka hesabına yapılır. İade talebi için onaylanmış Yurt İlişik Kesme Formu ve iade talebine dair dilekçe ile Mali İşler Direktörlüğü'ne başvurulması ve Yurt Müdürlüğü'nün onayı gereklidir.

(4) Yaz Dönemi için kayıt yaptıran ve Üniversite akademik takviminde yer alan Yaz Dönemi ders başlama tarihinden itibaren ilişkisini keserek yurttan ayrılmak isteyen öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.

(5) Yurt odaları ve/veya ortak alanlarındaki demirbaş eşyaların hasar görmesi/kaybolması durumunda hasar/eşya bedeli, öğrenciden tahsil edilir. Hasara neden olan öğrenci sayısının birden fazla olduğu durumlarda zarar, öğrenciler arasında eşit olarak paylaşılırak tahsil edilir.

(6) Öğrencinin oda anahtarlarını/kartını kaybetmesi halinde öğrenciden kart bedeli talep edilir ve yeni oda anahtarları/kartı teslim edilir. Oda anahtarları ve kart ücreti, yurt yönetimi tarafından belirlenir.

(7) Yurt çıkışı sırasında odasını düzenli ve temiz bırakmayan öğrenciden temizlik ücreti tahsil edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Disiplin İşlemleri

Disiplin

Madde 16 - (1) 06.05.2017 tarih ve 30058 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Yönetmeliği", bu talimatname kapsamında olan tüm yerler/tüm kişiler için de geçerlidir.

(2) Bu bölümde belirtilen yaptırımlar, ilgili fiilin Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Yönetmeliği uyarınca suç oluşturup oluşturmadığına bakılmaksızın uygulanır.

(3) Talimatnamede belirtilen ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere, nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer olan fakat talimatnamede öngörülmemiş suçlara da aynı türden cezalar verilir.

Madde 17 - (1) Kurallara uymayan, kurum içinde ve kurum dışında öğrenciliğe uymayan tutum ve davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında “UYARMA”, “KINAMA” ve “KURUMDAN ÇIKARMA” cezaları uygulanır:

(2) Disiplin işlemleri ile ilgili bildirimler, disiplin cezası alan öğrenciye Üniversite tarafından tahsis edilen std.sehir.edu.tr uzantılı e-posta adresi üzerinden yapılır. İlgili adrese gönderilen e-postalar öğrenci için bağlayıcı nitelik taşır.

(3) Disiplin cezası alan öğrenci, uyarma ve kınama cezalarına karşı disiplin kuruluna; kurumdan çıkarma cezasına karşı kurumun bağlı bulunduğu milli eğitim müdürlüğüne cezanın tebliğ tarihinden itibaren beş iş günü içinde itirazda bulunabilir. İtirazlar uygulamayı durdurmaz.

(4) Kurumdan çıkarma cezası alarak yurt ile ilişkisi kesilen öğrenci, kararın kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç beş gün içinde yurttan çıkmakla yükümlüdür. Yurt güvenliğini tehdit edici bir durumun varlığı halinde öğrenciden yirmi dört saat içinde çıkış yapması istenebilir.

(5) Kurumdan çıkarma cezası alması nedeniyle yurttan ayrılması istenen öğrenci, yurt yönetimine oda anahtarını/kartını teslim eder. Odası kontrol edilir, malzeme ve demirbaş sayımı yapılır. Bir hasar veya eksik tespit edilirse onarma, giderme veya eksikliği tamamlama bedeli hesaplanarak öğrenciden tahsil edilir.

(6) Kurumdan çıkarma cezası verilen öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.

Uyarma Cezasını Gerektiren Durum ve Davranışlar

Madde 18 – Öğrenciye, davranışlarının kusurlu olduğunun yazılı olarak bildirilmesidir. Uyarma cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Rahatsızlık verecek şekilde gürültü yapmak, huzursuz edici davranışlarda bulunmak,
- b) Belirlenen yerler ve zamanlar dışında ziyaretçi kabul etmek,
- c) Yurt yönetiminin bilgisi dışında kendi odası dışında farklı bir odada ya da yurt haricinde geceleme,
- ç) Yurt demirbaş malzemesinin düzenine, temizliğine ve korunmasına özen göstermemek,
- d) Yurt binalarında yönetim tarafından belirlenen yerlerden başka yerlere yazı asmak veya yönetim tarafından asılan ikaz ve duyuru yazılarına zarar vermek,
- e) Öğrencilik sıfatının gerektirdiği vakara yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
- f) Yasaklanmış yayınları yurt binalarına sokmak,
- g) Yurt penceresinden çevreye veya kişilere herhangi bir cisim atmak, etrafı çeşitli şekillerde taciz etmek,
- ğ) Yurt odalarının pencere ve camlarına çamaşır, bayrak, flama vb. asmak,
- h) Odasını, ortak kullanım alanlarını ve çevresini temiz ve düzenli tutmamak, temizlik veya ilaçlama yapılmasına engel teşkil edecek şekilde bırakmak,
- ı) Yurt görevlilerce kendisinden istenen açıklamaları geçerli bir neden olmaksızın zamanında yapmamak, çağrı yazılarını almaktan kaçınmak, zamanında cevap vermemek,
- i) Yurt yöneticilerinin çalışmalarını güçleştirmek,
- j) Ayakkabı ve terlikleri cam kenarına veya kapı önüne bırakmak (Kapı önlerinde bırakılan ayakkabı ve terlikler yurt temizlik görevlileri tarafından toplanarak çöpe atılır),
- k) Mutfaklarda kirli bulaşık bırakmak (bırakılan kirli bulaşıklar görevlilerce toplanarak imha edilir),
- l) Kayıt ile ilgili olarak Yurt İdaresi'nce kendisinden istenen evrak ve bilgileri teslim etmemek,
- m) MEB Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Yönetmeliği, Yurt Talimatnamesi ve/veya Hizmet Sunum Taahhütnamesi'ne aykırı davranmak,
- n) Odada çamaşır yıkamak,
- o) Kurum personeline kötü davranmak,
- ö) Turnike cihazlarına giriş kartını okutmasızın yurt binasına giriş ya da yurt binasından çıkış yapmak,
- p) Yurda son giriş saatine uymamak,
- r) Odada buzdolabı dışında gıda maddesi bulundurmak,
- s) Yurt binalarında kedi, köpek, kuş vb. hayvan beslemek ya da barındırmak,

- ş) Yurt yönetimini yanıltmaya yönelik bilgi vermek veya davranışta bulunmak,
- t) Odada bireysel su ısıtıcısı (kettle), ısınma veya yemek vs. yapmak üzere elektrikli alet kullanmak veya bulundurmak (Söz konusu malzeme görevli tarafından odadan alınarak depoya kaldırılır)
- u) Yurt yönetiminden izin almaksızın yurt binalarında ticari amaçlı satış yapmak,
- ü) Bisiklet park alanı haricindeki alanlara (bina çevresi ve girişi) bisiklet bırakmak,
- v) Başkasına ait eşyaları izinsiz kullanmak,
- y) Her ne amaçla olursa olsun izinsiz bağış toplamak,
- z) Yurt kurallarına ve ikazlara uymamak.

Kınama Cezasını Gerektiren Durum ve Davranışlar

Madde 19 - Öğrencilere yurtlardaki tutum ve davranışlarında kusurlu bulunduğunun yazılı olarak bildirilmesidir. Aşağıdaki eylemler Kınama cezası gerektirir:

- a) Öğrencilik sıfatıyla bağdaşmayan, itibar ve güven duygusunu sarsacak davranışlarda bulunmak,
- b) Kendisine tahsis edilen odayı, Yurt Müdürlüğü'nden habersiz şekilde başka bir öğrenciye devretmek,
- c) Ortak alanlardaki demirbaş eşyaları kişisel kullanıma tahsis etmek, odalara veya başka alanlara taşımak,
- ç) Yurt binalarının tüm kapalı alanları ile (odalar, banyo ve tuvaletler, dinlenme odaları, etüt salonu, koridor, çamaşırhane, kafeterya, TV odası, yangın çıkış merdivenlerinde vb. tüm bireysel ve ortak kullanım alanlarında) girişi kapısı önünde sigara, pipo, puro, nargile, keyif verici maddeler vb. içmek, (Odada bulunan tütün veya keyif verici madde izmariti kanıt teşkil eder),
- d) Odasında sigara içilmesine izin vermek ya da göz yummak ve pencere önleri de dahil olmak üzere odasında sigara izmariti bulundurmak, (Yurt odasında gerçekleşen sigara ve keyif verici madde konulu kural ihlallerinde, sigara içen kişinin tespit edilememesi durumunda, oda sahiplerinin tümü kural ihlallerinden sorumludur.),
- e) Mutfak dışındaki alanlarda (dinlenme odası, çalışma salonu, öğrenci odası vb.) yemek yapmak/pişirmek için kullanmak,
- f) Kendisinden kimlik bilgisi isteyen personele ad-soyad bilgilerini vermemek ve/veya kimlik kartını göstermemek,
- g) Güvenliği tehlikeye düşürecek davranışlarda bulunmak veya bu tür davranışlara yardımcı olmak,
- ğ) Yurt ilişik kesme prosedürlerine uymamak, geç çıkış yapmak veya odada eşya bırakıp gitmek,
- h) Yurt yönetiminin/görevlilerinin yazılı, sözlü uyarılarına uymamak ve tebliğ yazılarını almamak,
- ı) Başkasına ait eşyalara zarar vermek,
- i) Yurt yöneticilerinin/görevlilerinin çalışmalarını engellemek, zorlaştırmak, gereksiz yere meşgul etmek,
- j) Yurt yönetiminden izin almadan yurt binaları içinde toplantı düzenlemek veya izinsiz düzenlenen toplantılara katılmak,
- k) Yurt Müdürlüğü'nce kendisinden istenen bilgileri eksik veya yanlış vermek veya hiç vermemek.
- l) Toplu yaşamaya dair kurallara aykırı davranışları alışkanlık haline getirmek,
- m) Yalan söylemeyi alışkanlık haline getirmek,
- n) Kurum personelinin, oda arkadaşlarını ve başkalarını rahatsız edecek şekilde davranışlarda bulunmak (küçük düşürme, onur kırıcı söylem, hakaret, küfür, telefon ile rahatsızlık verme, vb.),
- o) Acil çıkış kapıları ve yangın merdivenlerini amacı dışında kullanmak,
- ö) Yurta binalarında bulunan network sistemine bilinçli olarak zarar vermek (odalarda kablosuz modem ve/veya router kullanmak, internet soket ve hatlarına zarar vermek, vb.)
- p) Duman ve yangın dedektörleri, yangın söndürücüler, yangın alarmları ve diğer tüm yangın güvenliği malzemelerini kurcalamak, amacı dışında kullanmak, kapatmak, çalışamaz ve kullanılamaz hale getirmek, gereksiz yere yangın alarmının çalmasına neden olmak, (İtfaiyenin gelmesiyle sonuçlanan yanlış alarmlar sonucunda ilgili öğrencilere para cezası ödetilir.)
- r) Yurt odaları ve yurt binalarının ortak alan duvarlarına çivi çakmak, duvarlara zarar verecek yazı, poster ve kâğıt yapıştırmak, duvarların boyasını bozacak şekilde yapıştırıcı kullanmak,
- s) Öğrencileri ya da öğrenci velilerini yurt yönetimine karşı kışkırtmak,
- ş) Yurtta kayıtlı olmayan kişilerin (aile fertleri dahil) ya da yurda girişini izin verilmeyen öğrencilerin yurtta barınmalarını sağlamaya çalışmak, sağlamak veya bu konuda onlara yardımcı olmak,
- t) Yurt yönetiminden izin almaksızın ve yasalara aykırı biçimde; yurt yöneticilerinin herhangi birine karşı veya yönetimin bir kararını protesto amacıyla toplu gösteri düzenlemek,

- u) Sahip olduğu öğrenci kartını hangi amaçla olursa olsun başka bir öğrenciye ya da kişiye kullandırmak,
- ü) MEB Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Yönetmeliği, Yurt Talimatnamesi ve Hizmet Sunum Taahhütnamesi'nde belirtilen hususlara uymamak,
- v) Aynı öğretim yılı içinde aynı fiilden dolayı üç defa Uyarma cezası almak.

Kurumdan Çıkarma Cezasını Gerektiren Durum ve Davranışlar

Madde 20 – Kurumdan çıkarma, öğrencinin bir daha kabul edilmemek üzere kurum ile ilişkisinin kesilmesi ve yurttan çıkarılmasıdır. Yirmi dört saat içinde yurdu terk etmesi gerektiği öğrenciye yazılı olarak bildirilir. Kurumdan Çıkarma cezası gerektiren durum ve davranışlar şunlardır:

- a) Yurt sınırları içinde veya haricinde hırsızlık yapmak,
- b) Türk Bayrağı Kanunu ve Türk Bayrağı Tüzüğü'ne aykırı davranmak,
- c) Kurum yönetimi ve personeli ile arkadaşlarını tehdit etmek veya bunlara saldırıda bulunmak/şiddet kullanmak
- ç) Yasaların suç saydığı silah, patlayıcı, yanıcı, kesici, yaralayıcı veya zedeleyici araç, gereç, eşya bulundurmamak, taşımamak veya kullanmak,
- d) Yurda alkollü içki getirmek veya binada/odada bulundurmamak, sarhoş gelmek, ortak alanlarda veya odada içki içmek, dolu veya boş içki şişesi bulundurmamak (Odalarda tespit edilen dolu/boş alkol şişeleri yurt personeli tarafından alınarak imha edilir),
- e) Yurtta kumar kapsamına girecek her çeşit paralı oyun oynamak veya oynatmak,
- f) Yurt bina ve tesislerini amacı dışında kullanmak ve görevlilerin hizmetlerini engelleyici biçimde davranışlarda bulunmak, kavgaya girmek.
- g) Yasa dışı örgütlere üye olmak veya her ne biçimde olursa olsun bu tür örgütler için yarar sağlayıcı etkinliklerde bulunmak,
- ğ) Yurtta uyuşturucu ve keyif verici madde bulundurmamak veya kullanmak,
- h) Kanunen cezayı gerektiren yüz kızartıcı suçları işlemek veya böyle bir suçtan dolayı hükümlü durumuna düşmek,
- ı) Üniversite'den bir ay veya daha fazla uzaklaştırma cezası almak,
- i) Yurtların huzur ve sükununu bozucu davranışlar sergilemek,
- j) Yalnızca karşı cinsin barınma ve kullanımına ayrılmış olan yurt alanlarına, yurt yönetiminin izni olmaksızın girmek, başkasının girmesine yardımcı olmak,
- k) Aynı öğretim yılı içinde üç defa kınama cezası almak

Madde 21 - (1) Belirtilen suçların işlenmesine başkalarını zorlayan veya teşvik edenlere de suçlu işleyenlere verilen cezalar uygulanır.

(2) Disiplin cezasının belirlenmesinde, aynı cezanın verilmesini gerektiren birden fazla suçun işlenmesi veya toplu suç işlemeye teşvik ağırlaştırıcı neden sayılır.

(3) Kurumdan Çıkarma cezası alan öğrenciler, yurttan ayrılırken tüm kişisel eşyalarını beraberinde götürmek zorundadır. Yurtlarda geride bırakılan eşyalar yurt personeli tarafından toplanarak elden çıkarılır.

Yurt Disiplin Kurulu

Madde 22 - (1) Disiplin Kurulu yurt müdürünün başkanlığında, müdürün asıl ve yedek olarak seçeceği bir müdür yardımcısı veya yönetim memuru ve öğrenci temsilcisinden oluşur. Yurt müdürü, görüşlerine başvurmak amacıyla Genel Müdür ile Üniversite'den akademik ve idari yetkilileri, disiplin kurulu toplantılarına davet edebilir.

(2) Öğrenci temsilcisi, her yıl öğretim yılı başında hiç ceza almamış öğrenciler arasından gizli oyla öğrenciler tarafından biri asıl diğeri yedek olmak üzere seçilir .

(3) Yurt Disiplin Kurulu, kendisine görev olarak verilen işleri müdürün havalesi üzerine ve en çok yedi iş günü içinde sonuçlandırır. Kurumdan çıkarma cezasını gerektiren fiil, öğrencilerin can ve mal güvenliği bakımından yakın tehdit oluşturması halinde kurumdan çıkarma işlemi yirmi dört saat içerisinde sonuçlandırılır.

Disipline ilişkin işlemler

Madde 23 - (1) Disiplin kurulu, her dönem başında toplanarak yurdun düzen ve disiplini ile ilgili meseleleri inceler ve gerekli kararları alır.

(2) Öğrencinin disiplin kuruluna sevkinden önce gerekli incelemeler, kurum yönetimince yapılır.

(3) Yurt kurallarına uymayarak, düzen ve disiplini bozmaya yönelik davranışlarda bulunan öğrenci, kurum idari görevlileri tarafından tutanak hazırlanarak disiplin kuruluna sevk edilir. İlgili öğrenciden bu iş için kendisine bildirimde bulunulduğu tarihten itibaren bir gün içinde yazılı veya tutanağa bağlanmak kaydıyla sözlü olarak savunmasını vermesini ister. Öğrenci yazılı savunma veya ifade vermez, yahut kendisinin izinsiz olarak yurttan bulunmadığı anlaşılır ise durum bir tutanakla tespit edilir. Karar kurulca ilgilinin gıyabında verilir. Disiplin cezası gerektiren birden çok fiilin gerçekleşmesi halinde disiplin kurulunca her fiil ayrı ayrı değerlendirilir.

(4) Müdür veya disiplin kurulu, öğrenciye cezayı verirken davranışının mahiyetine, önemine, kendisinin kurum içinde ve kurum dışındaki genel durumuna, suçun ne gibi şartlar altında işlenmiş olduğuna, öğrencinin suçu işlediği zamanki ruhsal durumuna, oluşan fiilin hafifletici ve ağırlaştırıcı sebeplerine dikkat eder.

(5) Disiplin kurulu, lüzum görürse toplu olarak veya bir üyesini görevlendirerek soruşturmayı genişletebilir.

(6) Disiplin kurulu kararları, disiplin kurulu karar defterine yazılır.

(7) Kurumlarda meydana gelen ve adli kovuşturmayı gerektiren her türlü olay, kurum yönetimince en kısa sürede ilgili makamlara bildirilir. Kurumlarda kalan öğrencilerden herhangi birinin tutuklanması halinde disiplin işlemleri, adli işlemlerin sonucuna göre yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Oda Güvenliği ve Oda Kartları/Anahtarları

Madde 24 - (1) Öğrenciler değerli özel eşyalarını beraberinde bulundurmalıdır. Odalardaki demirbaş ve kişisel eşyaların güvenliği tümüyle ve doğrudan öğrencilerin sorumluluğu altındadır. Olası hasar ve kayıplardan Üniversite ve/veya yurt yönetimi sorumlu tutulamaz. Öğrenci kayıp, çalıntı durumlarında adli makamlara başvurabilir. Adli makamlar tarafından istenen ve elde bulunan bilgi/belgeler Yurt Müdürlüğü tarafından yetkili makamlara verilebilir.

(2) Yurt personeli, günlük temizlik hizmetlerinden ayrı olarak, bakım-onarım, yurt yönetiminin bilgisi dışında herhangi bir eşyanın yerinin değiştirildiğinin tespiti, acil bir tehlikenin mevcudiyeti veya bunlara benzer gereklilik hallerinde öğrenciden izin almaksızın odalara girebilir.

(3) Yurttan kalan öğrencilerin dolapları ve kişisel eşyaları, gerekli görülen durumlarda yurt müdürü ve/veya yurt personeli tarafından kontrol edilebilir.

(4) Oda kartı yanında olmayan ya da kartını kaybetmiş öğrenci; yurt yönetim ofisine gelerek 10 TL bedel karşılığında yeni kart alır. Almış olduğu yeni kartı geri getirdiğinde 10 TL öğrenciye iade edilir.

Yurda Son Giriş Saati ve Ziyaretçi Kabulü

Madde 25 - (1) Yurdlara son giriş saati 24:00'dır. Son giriş saatinden sonra yurda gelinmesi ya da yurdun dışında gecelenmesi gereken durumlarda öğrenci önceden yurt müdürlüğüne e-posta ile bildirimde bulunur.

(2) Yurttan kalan öğrenciler 10:00 – 23:00 saatleri arasında ziyaretçi kabul edebilir. Ziyaretçiler Yurt Müdürlüğü tarafından bu amaçla belirlenen mekânlarda kabul edilir ve ağırlanırlar. Ziyaretçiler katlara, odalara, mutfaklara, çalışma ve dinlenme salonlarına çıkarılamaz. Ziyaretçilerin bu kurallara uymasından ve verebilecekleri her türlü zarardan ziyaret edilen öğrenci sorumlu tutulur.

(3) Yurt yönetimi güvenlik vb. sebeplerle öğrenci ve ziyaretçilerinden kimlik belgesi göstermelerini isteyebilir. Kimlik belgesini göstermeyi reddeden kişiler yurda kabul edilmeyebilir.

Oda Yerleşimi ve Değişimi talepleri

Madde 26 - (1) Öğrencilerin odalara yerleştirilmelerinde lisansüstü öğrencisi olmaları, lisans sınıf seviyeleri, önceki dönemlerdeki disiplin ve uyum durumları, sağlık ve fiziki şartları göz önünde tutulabilir.

(2) Öğrenciler yerleştirildikleri odadan başka bir odada kalamazlar. Yurtta kendilerine tahsis edilen odasını değiştirmek isteyen öğrenciler, her dönem için bir kez bu hakka sahiptir. Değişiklik için dönemin başlangıcından itibaren kırk beş gün içerisinde Yurt Müdürlüğü'ne başvuruda bulunması gereklidir. Oda değiştirme talebi, değişiklik garantisi sağlamaz. Talep Yurt Müdürlüğü tarafından değerlendirilir. Oda değişimi talebi olumlu sonuçlanan öğrenci kendisine bildirilen odayı iptal edemez ve bir önceki odasına dönüş yapamaz.

(3) Güz Döneminde yurtta kalan ve Bahar Döneminde oda değişim talebinde bulunan öğrencilerin istekleri imkanlar dahilinde değerlendirilir.

(4) Yurt yönetimi gerekli görmesi halinde bir odada kalmakta olan öğrencilerden birinin ya da tümünün kaldıkları odaları değiştirebilir.

Madde 27 - Yurt Müdürlüğü, dönem içerisinde ayrılmalar sonucunda yurt odalarında oluşabilecek boşlukları doldurmak için oda birleştirmeleri yapabilir. Bu boşlukların doldurulması amacı ile yurt yönetimi tarafından yedi gün içinde aşağıdaki işlemlerden biri yapılır:

a) Odada kalmaya devam eden öğrenciler diğer bir odaya nakledebilir.

a) Odada kalmaya devam eden öğrenciler, kendilerine yeni oda arkadaşı/arkadaşları bularak odalarında oluşan boşluğu doldurabilirler (Yurt yönetiminin onayı alınmak kaydıyla).

Odalarda Bulundurulamayacak/Kullanılamayacak Eşyalar

Madde 28 - (1) Yangın ve benzeri tehlikelere yol açılmaması için su ısıtıcısı (kettle), ocak, fırın, fritöz, ısıtıcı, mikrodalga fırın, tost makinesi, ızgara ve benzeri elektrikle/gazla çalışan araç, gereç veya cihazların odalarda bulundurulması/kullanılması yasaktır. Odalarda bu tür malzemeler olduğu tespit edilirse, yurt yönetiminin tutanak düzenlenerek malzeme odadan alınır ve dönem sonunda iade edilmek üzere depoya konulur.

(2) İlgili araç ve gereçler, öğrencinin talebi durumunda yurt binalarının dışına çıkartılmak koşulu ile teslim edilebilir. Kural ihlalinin tekrarlanması halinde, elektrikli araç ve gereçler, öğrenciye dönem sonunda iade edilir. Öğrenci kendisine ait elektrikli araç ve gereçleri dönemin sonunu takip eden ilk on beş gün içinde teslim almakla yükümlüdür. Eşyaların belirtilen süre içinde mazeretsiz şekilde teslim alınmaması durumunda; öğrencilerin ilgili eşyalar üzerindeki mülkiyet haklarını terk ettikleri kabul edilir.

Temizlik ve Benzeri Konular

Madde 29 - (1) Öğrenci odaları ve yurt ortak kullanım alanlarının temizliği yurt yönetimi tarafından belirlenecek periyot ve program çerçevesinde temizlik görevlileri tarafından yapılır. Yurt yönetiminin sağlanacak programlı temizlik hizmeti haricinde odaların temiz tutulmasından öğrenciler sorumludur.

(2) Öğrenciler odalarını temizlik işlemine uygun halde bulundurmalı, dağınık bırakmamalıdır. Temizliğe uygun bırakılmayan, kişisel eşyaların dağınık halde bulunduğu odaların temizliği yapılmaz.

(3) Öğrenciler çamaşır yıkama ve kurutma ihtiyaçlarını (temizlik sarf malzemelerini kendileri temin etmek kaydıyla) çamaşırhanede karşılayabilirler. Yurt Müdürlüğü çamaşırhane kullanım koşullarında değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

(4) Öğrenciler odalarında kişisel kullanımları için gerekli olan temizlik sarf malzemelerini (tuvalet kağıdı, kağıt havlu vb.) kendileri temin ederler. Yurt yönetimi tarafından odalarda öğrencilerin kişisel kullanımına yönelik temizlik malzemesi tedarik edilmez.

(5) Öğrenciler ütü ihtiyaçlarını bu iş için ayrılmış ütü odalarında karşılarlar. Ütü odalarında bulunan ütü ve ütü masaları öğrenci odalarına götürülemez.

(6) Yurda kayıt yaptıran her öğrenciye yurt yönetimi tarafından birer adet yorgan, yastık ve nevresim takımı (yatak çarşafı, yastık kılıfı ve yorgan kılıfı) verilir. Nevresim takımları her on beş günde bir yurt yönetimi tarafından yıkatılır. Kirli nevresimlerin yıkanması için ilgili personele tesliminden ve temiz nevresimlerin yataklara takılmasından öğrenci sorumludur.

(7) Çamaşır yıkama ve kurutma makineleri ile ütü ve masalarına zarar veren öğrenciler zarar bedelini ödemekle yükümlüdür.

(8) Öğrenciler ortak kullanıma açık merkezi mutfaktan yararlanırken kendi kişisel malzemelerini (tabak, kaşık, çatal, tencere...) kullanır. Kullanım sonrasında geride/mutfak tezgahlarında kirli ya da temiz kişisel mutfak eşyası bırakılmaz. Bu durumda bulunan malzemeler görevliler tarafından çöpe atılır. Mutfakta pişirilen yemekler sadece mutfakta tüketilebilir.

(9) Çalışma salonlarında yemek yenilemez. Yurt odalarında kokabilir yiyecekler bulundurulamaz ve yenilemez. Öğrencilere ait gıda maddeleri odalarda bulunan mini buzdolaplarında muhafaza edilir. Buzdolaplarında bulunan son kullanma tarihi geçmiş, kokmuş ya da bozulmuş gıda maddeleri görevliler tarafından çöpe atılabilir. Odalarda bulunan buzdolaplarının temizliği öğrencilerin sorumluluğu altındadır.

(10) Mutfak, WC, dinlenme odası ve çamaşırhane gibi ortak alanlarda bırakılan kişisel eşyaların sorumluluğu öğrencilere aittir. Değerli eşyaların kayıp ve hasarından Yurt Müdürlüğü sorumlu tutulamaz.

Sağlık Sorunları

Madde 30 – (1) Herhangi bir sağlık sorunu yaşayan öğrenci, yurt görevlisi tarafından yakınlarda bulunan sağlık kuruluşlarına nasıl ulaşabileceğine dair bilgilendirilir. Acil sağlık sorunları ile karşılaşılması durumunda yurt görevlisi tarafından ambulans çağırılır ve öğrencinin bir arkadaşının refakatinde sağlık kuruluşuna intikaline yardımcı olunur.

(2) Yurt yönetiminin tesbiti veya oda arkadaşlarının bildiri ile yurt toplu yaşam kurallarına uygun davranmadığı gözlemlenen öğrenciler, Üniversite bünyesinde bulunan Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi'ne yönlendirilebilir.

(3) Yurt yönetimi öğrencinin davranışlarında herhangi bir psikolojik uyumsuzluk ve sorun görülmesi durumunda öğrenciden detaylı sağlık raporu talebinde bulunabilir. Yurt yaşamına uyum sağlayamadığı ve diğer öğrencilerin yurt yaşamlarını olumsuz etkilediğinin değerlendirildiği öğrencilerin yurt ile ilişkisi kesilebilir.

Tazminat Sorumluluğu

Madde 31 - Yurda kayıt olan öğrenci, diğer öğrencilere, kurum mülküne, demirbaşlarına, çalışanlarına ve üçüncü kişilere herhangi bir zarar vermeyeceğini, aksi durumda her türlü kusurundan münhasıran sorumlu olacağını, iş bu talimatname kapsamında kurum nezdinde meydana gelecek her türlü zararı tazmin etmeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. İşbu talimatnamede belirtilmeyen ancak kurumu doğrudan veya dolaylı olarak zarara uğratan diğer eylem ve/veya davranışlar da söz konusu tazmin yükümlülüğü kapsamında değerlendirilecektir.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük

Yürürlük

Madde 32 - (1) Yurtlarda kalan tüm öğrenciler bu talimatnamenin yurt WEB sayfasında yayınlanan güncel halinden sorumludur.

(2) Bu talimatnameyi gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu Yurt Müdürlüğü'ne aittir. Gözden geçirme her yıl Haziran ayında yapılır.